

Aggiornamento ARGO-Emolumenti V. 3.42.0

Cedolino Unico

(Nota MIUR prot. 9476 del 05-05-2017)

In “**Tabelle \ Opzioni \ Parametrizzazione \ Cedolino unico**” sono stati aggiornati i capitoli di spesa iscritti nello stato di previsione del MIUR, in base alle seguenti regole:

- dove c'era "2156" il programma propone “2556”;
- dove c'era "2154" il programma propone “2554”;
- dove c'era "2149" il programma propone “2549”;
- dove c'era "2155" il programma propone “2555”;



Opzioni Parametri

Voci | Mod. DL86/88 bis | DMA | **Cedolino Unico** | Varie | ScuolaNEXT

Codice Ente: 0026

Ufficio Responsabile della DTEF: VV

Ufficio di Servizio secondo la codifica SPT: 636

Calcolo delle ferie:

Disattiva le sospensioni fino al 31/08/2013:

Decorrenza calcolo indennità ferie dal: 01/01/2013 (selected) 01/09/2012

Capitoli di bilancio

Piano gestionale

01 - Competenze fisse supplenti brevi

05 - Compensi e indennità per il miglioramento dell'offerta formativa, ad eccezione delle ore eccedenti

06 - Spese per la liquidazione delle ore eccedenti

07 - Compenso per lo svolgimento degli esami di maturità

12 - Spese per la liquidazione delle ore eccedenti per la pratica sportiva

13 - Fondo per la valorizzazione del merito del personale docente

Capitolo

1230

2549

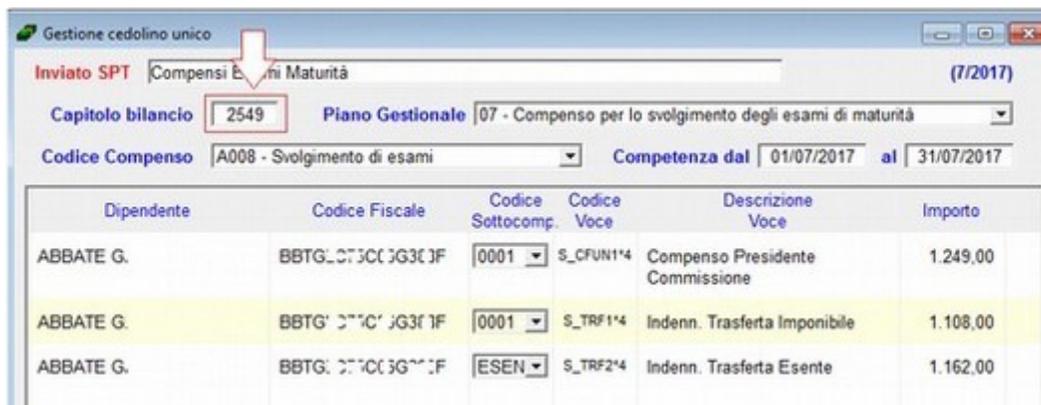
2549

2549

2549

2549

I valori del Capitolo sono prelevati dal programma e proposti nella finestra di gestione del cedolino unico.



Gestione cedolino unico

Inviato SPT: Compensi Esami Maturità (7/2017)

Capitolo bilancio: 2549 Piano Gestionale: 07 - Compenso per lo svolgimento degli esami di maturità

Codice Compenso: A008 - Svolgimento di esami Competenza dal: 01/07/2017 al: 31/07/2017

Dipendente	Codice Fiscale	Codice Sottocomp.	Codice Voce	Descrizione Voce	Importo
ABBATE G.	BBTG...JG3EJF	0001	S_CFUN14	Compenso Presidente Commissione	1.249,00
ABBATE G.	BBTG...JG3EJF	0001	S_TRF14	Indenn. Trasferita Imponibile	1.108,00
ABBATE G.	BBTG...JG3EJF	ESEN	S_TRF24	Indenn. Trasferita Esente	1.162,00

Denuncia Mensile INPS UNIEMENS

(Circolare n. 172 del 16-10-2015, Messaggi n. 2314 del 24-05-2016 e n. 1090 del 09-03-2017)

L'Inps, con il Messaggio n. 1090, ha ribadito che le Istituzioni Scolastiche devono provvedere all'invio della denuncia contributiva per i compensi corrisposti, con le proprie risorse finanziarie o finanziamenti da parte di soggetti privati o pubblici etc., al personale retribuito da SPT, nonostante tali compensi siano inseriti su NoiPA con la funzione "Accessori fuori sistema".

Il programma già consentiva, digitando i dati richiesti, l'inclusione nell'UNIEMENS di tali compensi; adesso nel menù "Tabelle \ Opzioni \ Parametrizzazione \ DMA" è presente l'opzione denominata "Includi retribuiti SPT" che ne consente il prelievo automatico.

Se l'opzione è impostata a Sì (presenza del segno di spunta), nell'estrazione dei dati per l'UNIEMENS (parte ex INPDAP – Lista PosPA), saranno presi in considerazione i compensi accessori liquidati dalla scuola al personale retribuito da SPT (sia con rapporto a tempo indeterminato che determinato).

Se l'opzione è impostata a No (assenza del segno di spunta), nell'UNIEMENS (parte ex Inpdap), non confluiranno i dati dei compensi accessori liquidati dalla Scuola al personale a tempo indeterminato e determinato.



The screenshot shows the 'Opzioni Parametri' window with the 'DMA' tab selected. The 'Dati necessari per la DMA' section contains the following fields:

- Codice fiscale USR: 8C.852LJ5EJ
- Mod. pagamento: 2 - c/c postale, mod.F24
- AFAM:
- Includi retribuiti SPT: (highlighted with a red box)
- IBAN: INPDAP
- Fondo Credito
- TFR
- Progressivi: Azienda (00000), Ente di appartenenza (00000), Sede di servizio (00000)

Sempre in "Tabelle \ Opzioni \ Parametrizzazione \ DMA" è già presente il campo Progressivo Azienda dove riportare il progressivo assegnato dall'Inps a seguito della richiesta di apertura della nuova posizione previdenziale, come disposto dalle suddette circolari.

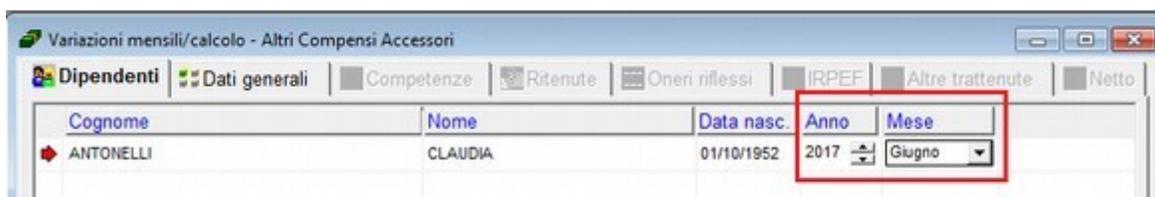
Con l'opzione "Includi retribuiti SPT" impostata su "Sì" (presenza del segno di spunta) in fase di elaborazione dell'UNIEMENS il programma applica la seguente regola ai fini della generazione dei quadri costituenti la Lista PosPa (parte ex Inpdap):

- se il periodo di elaborazione dell'UNIEMENS coincide con il periodo di riferimento del

compenso allora il programma genera il quadro E0 (Esempio: Elaborazione dei cedolini nel mese di Luglio, periodo di riferimento del compenso Luglio ed elaborazione dell'UNIEMENS a Luglio);

- se il periodo di elaborazione dell'UNIEMENS non coincide con il periodo di riferimento del compenso allora il programma genera il quadro V1 (Esempio: Elaborazione dei cedolini nel mese di Luglio, periodo di riferimento del compenso Giugno ed elaborazione dell'UNIEMENS a Luglio).

Il periodo di riferimento del compenso viene memorizzato in fase di "Variazione mensile/calcolo", all'interno della sezione "Dipendenti", e può essere modificato dall'utente per ogni dipendente coinvolto nell'elaborazione dei cedolini.



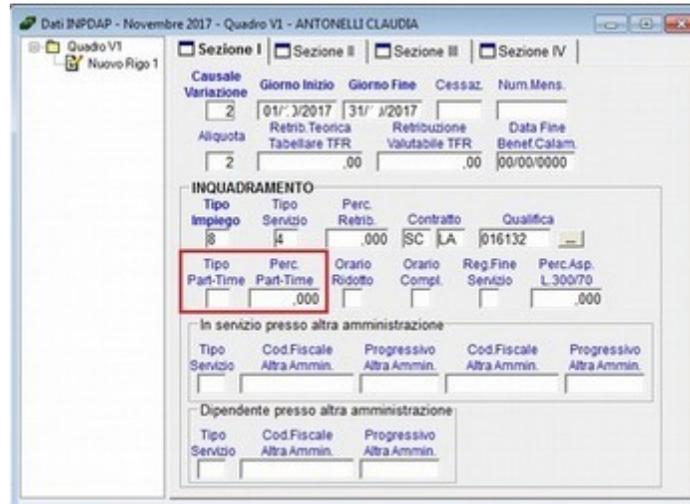
Per una corretta valorizzazione del campo *Tipo impiego*, presente all'interno del quadro E0 e V1, è consigliabile che per i dipendenti a tempo determinato e indeterminato siano presenti, in "Personale \ Dati di servizio", i servizi relativi al periodo di riferimento del compenso, ciò consente al programma di impostare automaticamente i seguenti valori:

Contratto	Orario completo	Tipo Impiego
Personale supplente breve e saltuario	SI	13
Personale supplente breve e saltuario	NO	13
Personale a tempo indeterminato	SI	1
Personale a tempo indeterminato	NO	8
Personale a tempo determinato	SI	17
Personale a tempo determinato	NO	9

In assenza del servizio, il programma propone automaticamente il codice "17" per il personale a tempo determinato e "1" per il personale a tempo indeterminato.

Alcune informazioni da riportare nell'UNIEMENS (Lista PosPa - ex INPDAP) non sono presenti nel programma Emolumenti pertanto è necessario che l'utente integri tali dati:

- *Tipo part time* (P = orizzontale, V = verticale, M = misto) e la relativa *Percentuale part time*, presente nella sezione I del quadro E0 e V1.



- *Stipendio*, presente nella sezione II Gestione Pensionistica del quadro E0. Il dato nelle specifiche è richiesto sia per il personale a tempo indeterminato che determinato e va indicato il valore mensile dello stipendio tabellare, senza tener conto del rateo della tredicesima e delle ore di servizio.

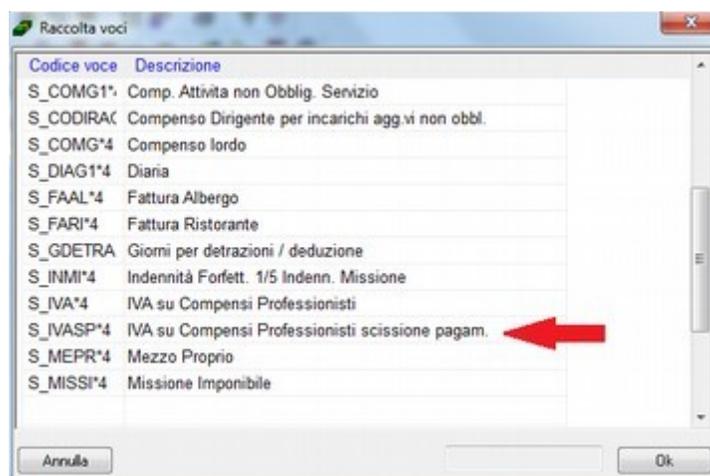
Per l'invio dei dati relativi a periodi pregressi (ad esempio gennaio 2016), è possibile attivare la funzione  *“Preleva da periodo precedente”* (menù “Altro \ Uniemens Integrato \ Gestione \ Gestione dati INPDAP”), che consente di inserire nella denuncia del mese attuale i dati prelevati da un periodo precedente. I passi da seguire in questo caso sono i seguenti:

- elaborare o rielaborare la denuncia del mese precedente (ad esempio 01/2016). Nella sezione “Gestione dati INPDAP” saranno adesso presenti anche i dipendenti a tempo indeterminato e determinato, verificarne i dati;
- dal menù “Altro \ Uniemens Integrato \ Gestione”, selezionare il periodo di elaborazione del mese attuale (ad esempio luglio 2017) e all'interno della sezione “Gestione dati INPDAP” cliccare su  *“Preleva da periodo precedente”* e indicare il periodo 01/2016. Nella sezione “Gestione dati INPDAP” saranno adesso presenti anche i dipendenti a tempo indeterminato e determinato contenuti nella denuncia del periodo precedente.

Va inoltre precisato che attivando la funzione di “Preleva da periodo precedente” vengono prelevati tutti i dipendenti presenti nella sezione “Gestione dati INPDAP” del periodo precedente, compresi gli eventuali supplenti brevi e saltuari. E' compito dell'operatore eliminare questi dipendenti dall'attuale UNIEMENS se presenti nella denuncia mensile inviata all'epoca.

Scissione dei pagamenti IVA Professionisti (c.d. *Split Payment*) (D.L. 24 aprile n. 50, S.O. Gazzetta Ufficiale n. 95 del 24/04/2017)

Nelle elaborazioni relative ad *Altri Compensi Accessori, Progetti per l'Autonomia Scolastica, Compensi ai Revisori, Compensi Altri Esami, Corsi C.E.E., Corsi Post-Diploma/Qualifica*, raggiungibili dal menù "Cedolini -> Variazioni Mensili", abbiamo inserito la nuova voce "S_IVASP*4 – IVA su Compensi Professionisti scissione pagamenti" che consente all'operatore di valorizzare nel cedolino l'importo dell'IVA per Scissione dei pagamenti come riportato nella fattura.



La nuova voce, a differenza della voce S_IVA*4, non ha alcun effetto sulle voci del cedolino, quali: lordo, netto ritenute, imponibile fiscale, emolumenti netti, netto trattenute e netto in busta.

Calendari Scolastici Regionali a.s. 2017/2018 (MIUR ordinanza prot. n. 533 del 01/08/2017)

Nel menù "*Tablelle \ Tablelle Generali \ Calendari Scolastici*", è stato aggiornato il calendario scolastico nazionale valido per l'anno scolastico 2017/2018.

Buon lavoro
ARGO Software

PS: Ricordiamo che il servizio di assistenza telefonica viene svolto dai Concessionari di zona in tutta Italia. E' possibile ottenere i recapiti telefonici da contattare consultando la sezione Rete Commerciale del ns. Sito www.argosoft.it cliccando sulla regione di appartenenza nella cartina.

PS: Dal menù "Altro->Leggimi" si possono consultare i "leggimi" delle versioni precedenti del programma.