

## Aggiornamento ARGO-Emolumenti V. 3.46.0

### Certificazione Unica CU 2019 per l'anno 2018

(Agenzia delle Entrate - Provvedimento n. 10664 del 15-01-2019)

Le Istituzioni Scolastiche dovranno **consegnare ai percettori** (dipendenti, co.co.co., ex LSU, professionisti, occasionali, etc.) le certificazioni, **entro il 31-03-2019**, ed **inoltrarle all'Agenzia delle Entrate**, esclusivamente per via telematica, **entro il 07-03-2019**.

E' necessario quindi predisporre la comunicazione compilando il Frontespizio, il Quadro CT (nei casi previsti dalle istruzioni), i Dati anagrafici dei Percettori e i quadri CLD e CLA, produrre il file CU2019.dat che ne contiene i dati, controllarlo ed autenticarlo con ENTRATEL o Desktop Telematico e inoltrarlo all'Agenzia delle Entrate.

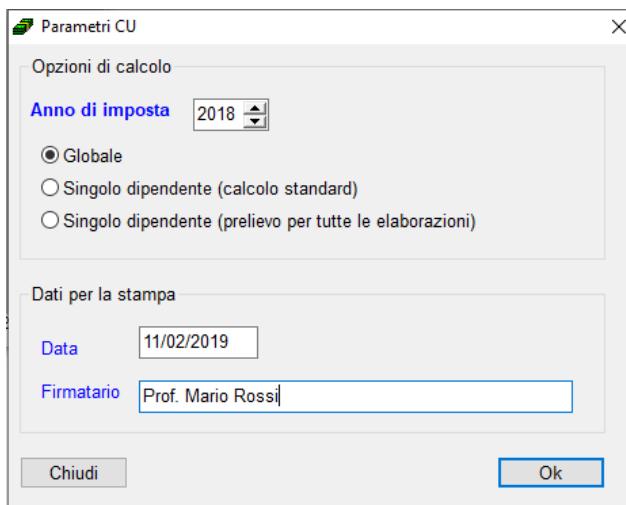
La certificazione "CU 2019" dovrà essere effettuata dalle Scuole utilizzando le funzionalità rese disponibili nel nuovo servizio web denominato "**Certificazione Unica Anno 2018**" che viene rilasciato gratuitamente agli utenti in assistenza.

Questo servizio web consente l'importazione di un file xml, elaborato dal programma Emolumenti Windows, contenente i dati anagrafici dei percettori e quelli contabili da riportare nei quadri CLD (certificazioni redditi da lavoro dipendente) e CLA (certificazioni redditi da lavoro autonomo).

In Argo Emolumenti alla voce di menu "Altro\Esportazione dati\Certificazione Unica" è disponibile la procedura che, per l'anno 2018, consente la generazione del file "certificazione2018-codice fiscale scuola.xml" da importare nel nuovo applicativo web.

Le fasi per ottenere il file da inviare all'Agenzia delle Entrate sono le seguenti:

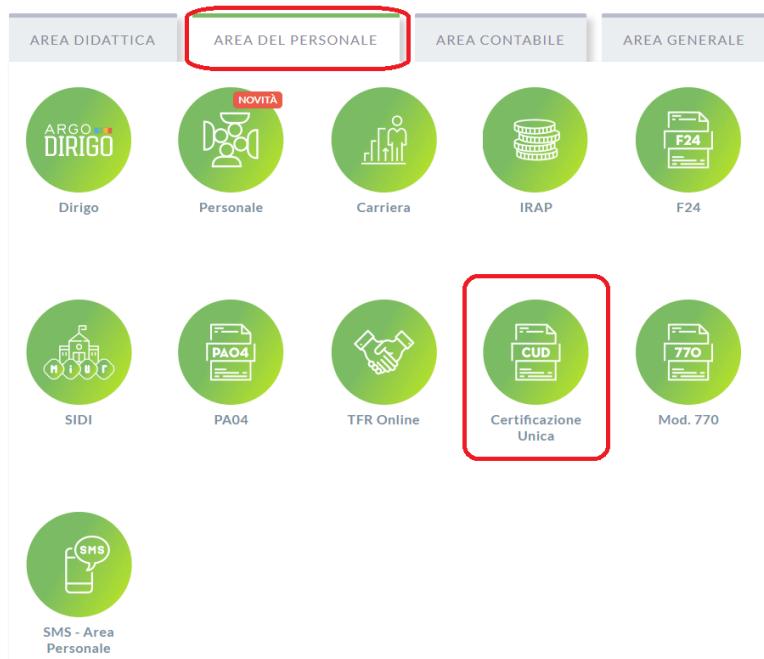
- Creazione del file "certificazione2018-codice fiscale scuola.xml" dal programma Argo Emolumenti (menu "Altro\Esportazione dati\Certificazione Unica"). Nella finestra di gestione dei parametri CU l'utente dovrà impostare l'opzione "Globale", indicare il nominativo del rappresentante firmatario della comunicazione e la data presunta di consegna delle certificazioni, tali informazioni saranno riportate nella certificazione di ogni percettore.



Nel file saranno riportate anche le informazioni relative alla comunicazione al Service Personale Tesoro elaborata per il 2018 (per ulteriori informazioni si rimanda al leggimi dell'applicativo web Certificazione Unica 2018).

Al termine della procedura sarà visualizzato l'avviso con il percorso di deposito del file.

- Dal portale Argo ([www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it)) accedere all'applicativo web “Certificazione Unica”.



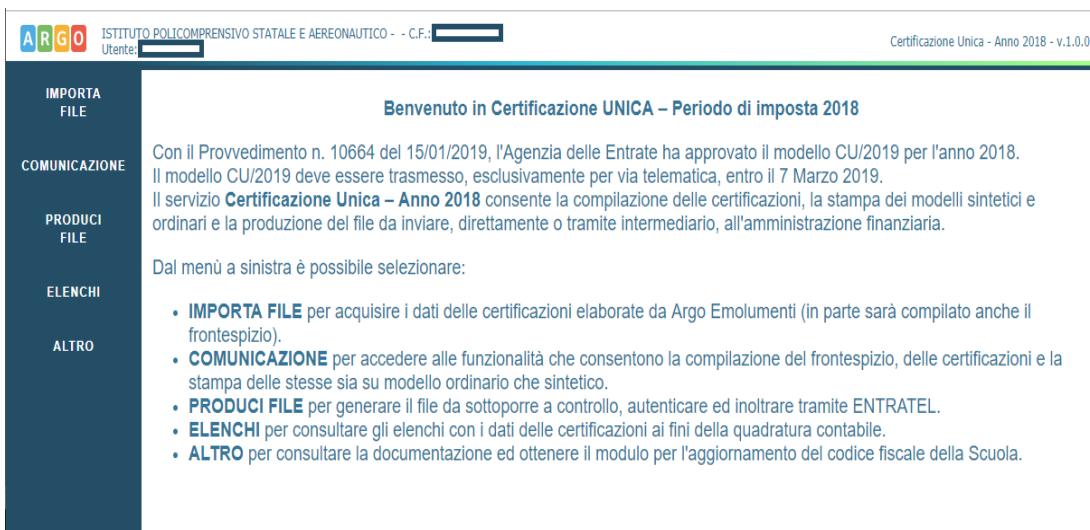
Dopodiché l'utente deve accedere alla Certificazione Unica per il periodo d'imposta 2018.



Le credenziali richieste sono quelle dell'utente SUPERVISOR o di qualunque altro utente della scuola abilitato all'uso dell'applicativo web.

L'abilitazione di un utente all'utilizzo di un applicativo è una funzione spettante unicamente al SUPERVISOR e si effettua dalla "Gestione delle utenze".

Di seguito all'inserimento delle credenziali ed al riconoscimento dell'utente il sistema visualizzerà la pagina con il menù delle varie funzionalità.



**Benvenuto in Certificazione UNICA – Periodo di imposta 2018**

Con il Provvedimento n. 10664 del 15/01/2019, l'Agenzia delle Entrate ha approvato il modello CU/2019 per l'anno 2018. Il modello CU/2019 deve essere trasmesso, esclusivamente per via telematica, entro il 7 Marzo 2019. Il servizio **Certificazione Unica – Anno 2018** consente la compilazione delle certificazioni, la stampa dei modelli sintetici e ordinari e la produzione del file da inviare, direttamente o tramite intermediario, all'amministrazione finanziaria.

Dal menù a sinistra è possibile selezionare:

- **IMPORTA FILE** per acquisire i dati delle certificazioni elaborate da Argo Emolumenti (in parte sarà compilato anche il frontespizio).
- **COMUNICAZIONE** per accedere alle funzionalità che consentono la compilazione del frontespizio, delle certificazioni e la stampa delle stesse sia su modello ordinario che sintetico.
- **PRODUCI FILE** per generare il file da sottoporre a controllo, autenticare ed inoltrare tramite ENTRATEL.
- **ELENCHI** per consultare gli elenchi con i dati delle certificazioni ai fini della quadratura contabile.
- **ALTRO** per consultare la documentazione ed ottenere il modulo per l'aggiornamento del codice fiscale della Scuola.

- In Altro \ Opzioni impostare opportunamente le scelte che influenzano le modalità di compilazione delle certificazioni (per maggiori approfondimenti consultare le note reperibili al menù Altro \ Leggimi).
- Cliccare sulla voce di menù “IMPORTA FILE” e selezionare il file “certificazione2018-codice fiscale scuola.xml” elaborato da Argo Emolumenti.  
L'operazione dovrà essere ripetuta anche per le scuole estinte per dimensionamento. Una volta selezionato il file da importare sarà possibile procedere all'importazione cliccando sul tasto 
- Ad importazione conclusa, cliccare sulla voce di menù “COMUNICAZIONE” e selezionare dalla lista delle scuole quella sulla quale si vuol operare. Sarà possibile verificare ed integrare i dati importati, compilare il frontespizio della comunicazione e stampare le certificazioni sintetiche da rilasciare ai percettori (dipendenti, co.co.co, ex Isu, professionisti, occasionali, etc.).
- Cliccare sulla voce di menù “PRODUCI FILE” per generare il file “cu2019.dat” contenente i dati di tutte le certificazioni gestite dalla scuola (anche quelle delle scuole estinte per dimensionamento).

Una volta ottenuto il file “cu2019.dat” sarà possibile controllarlo, autenticarlo ed inoltrarlo utilizzando gli strumenti messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate.

Per maggiori chiarimenti sull'utilizzo dell'applicativo web “Certificazione Unica Anno 2018” si rimanda al Leggimi e al Manuale d'uso consultabili, alla voce di menù “Altro”.



## **Tabella delle Opzioni**

(Agenzia delle Entrate - Istruzioni CU2019: punto 431 - Oneri deducibili)

In “Tabelle \ Opzioni \ Parametrizzazioni \ Voci”, l’opzione “S\_CUDCON – CU Fiscale: Contributi su Totale Oneri esclusi” è stata impostata “No” in quanto le istruzioni alla CU2019 dispongono per non riportare i contributi nella sezione fiscale ma solo nella sezione previdenziale.

## **Minimale INPS e massimali**

(INPS Circolare INPS n. 6 del 25-01-2019)

In “Tabelle \ Tabelle Generali \ Parametri Generali \ INPS” è stata impostato, con decorrenza Gennaio 2019, il valore del minimaile pari ad Euro 48,74.

In “Tabelle \ Tabelle Generali \ Parametri Generali \ INPDAP” sono stati impostati, con decorrenza Gennaio 2019, i seguenti valori:

- limite per contributo aggiuntivo pari ad Euro 47.143,00;
- massimale della base contributiva pari ad Euro 102.543,00.

## **Elemento Perequativo**

(Legge 30-12-2018 n. 145, art. 440 comma 1, lettera b)

In “Tabelle \ Tabelle Generali \ Contratto \ Stipendio” è stata esteso il periodo di corresponsione dell’elemento perequativo. Sarà corrisposto sino all’approvazione del prossimo contratto.

## **UniEmens**

(INPS messaggio n. 208 del 17-01-2019)

A partire dalle denunce del mese di febbraio 2019 dovrà essere riportata la qualifica professionale ISTAT (CP2011), per ogni dipendente a tempo determinato al quale la Scuola corrisponde dei compensi e versa all’INPS la contribuzione 1,61% (ex disoccupazione).

In “Anagrafe \ Stato Giuridico” è stato aggiunto il nuovo campo “Qualifica professionale” che una volta valorizzato sarà prelevato automaticamente dalla procedura di elaborazione dell’UniEmens.

Buon lavoro  
ARGO Software

PS: Ricordiamo che il servizio di assistenza telefonica viene svolto dai Concessionari di zona in tutta Italia. E’ possibile ottenere i recapiti telefonici da contattare consultando la sezione Rete Commerciale del ns. Sito [www.argosoft.it](http://www.argosoft.it) cliccando sulla regione di appartenenza nella cartina.

PS: Dal menù “Altro->Leggimi” si possono consultare i “leggimi” delle versioni precedenti del programma.