

ARGO
software



Argo Presenze

Leggimi delle variazioni
release **3.4.2**

vers. 29/07/2016

Sommario

| | |
|---|----------|
| AGGIORNAMENTO 3.4.2 | 3 |
| Nuova Gestione tessere in Anagrafe Generale | 3 |
| Aggiornamento funzioni di Modulo Web..... | 3 |
| Correzioni e Altre Variazioni..... | 4 |
| AGGIORNAMENTO 3.4.1 | 4 |
| Correzioni | 4 |
| AGGIORNAMENTO 3.4.0 | 4 |
| Gestione dei dispositivi di rilevazione presenze Argo KRONOS | 4 |
| Premessa..... | 5 |
| Driver Argo KRONOS in locale (su Presenze)..... | 6 |
| Gestione Credenziali | 7 |
| Abilitazione Utente sul portale, per l'accesso al Modulo WEB..... | 7 |
| Gestione Sedi Staccate con Modulo WEB | 8 |
| Presenze Segreteria: Abilitazione dei dipendenti alla gestione di Argo Kronos | 9 |
| Timbratura tramite tessere NFC | 9 |
| Timbratura tramite Smartphone..... | 10 |
| Gestione Lettore NFC Opzionale..... | 10 |
| Associazione badge-dipendente | 11 |
| Trasferimento anagrafe e causali da Presenze a Modulo WEB..... | 12 |
| Esportazione dati da Presenze a Modulo WEB | 12 |
| Importazione dipendenti sul modulo WEB | 13 |
| Attivazione Dipendenti sul Modulo WEB (White list). | 13 |
| Scarico Dati da Modulo WEB..... | 14 |
| Nota sulle timbrature scartate | 15 |
| Note sullo scarico dei dati, quando si è connessi ad un periodo diverso | 15 |
| Altre Variazioni | 15 |
| Scheda Anagrafe Allargata | 15 |

Aggiornamento 3.4.2

Nuova Gestione tessere in Anagrafe Generale

Nella finestra di dettaglio dell'anagrafe sono state cambiate le label sui codici badges assegnati al dipendente:

- Principale → **Badge 1**
- Riserva → **Badge 2**
- Modulo WEB 1 → **Kronos 1**
- Modulo WEB 2 → **Kronos 2**



Nella funzione di estrazione per Anagrafe per Modulo Web, vengono ora estratte tutte e quattro le tessere immesse nei campi Badge1, Badge2, Kronos 1 e Kronos 2 (nelle versioni precedenti, le tessere per Modulo Web, sostituivano quelle normali, per cui gli slot disponibili erano solo 2).

Questa variazione consente di gestire, con la massima flessibilità, sul Modulo Web, terminali con differenti tecnologie (vecchi terminali magnetici, rilevatori RFID, recenti dispositivi con tessere MIFARE e i nuovissimi Argo Kronos che utilizzano la tecnologia NFC).

Con la configurazione d'esempio sotto, in dipendente potrà timbrare (anche con una sola tessera di tipo COMBO) su uno qualunque di questi dispositivi:

| Anagrafe dipendenti | | | | | | | | | |
|---------------------|--------|----------|------------|---------|---------|-----------------|----------|-------|--|
| Nominativo | Gruppo | Orario | Calendario | Badge 1 | Badge 2 | KRONOS 1 | KRONOS 2 | Sesso | |
| CAMILLIERI FABRIZIO | ATA | STANDARD | [stand] | 207 | 1008 | 357749063663091 | 6BA8857E | M | |

- su un vecchio lettore magnetico (tessera "Badge1", 207)
- su un lettore RFID ("Badge2", tessera 1008) es. con un terminale Gong, o SmartClock 2
- con un terminale di tipo Mifare (es. con uno SmartClock 3) con la tessera "Kronos 2", 6BA8857E.

Inoltre, potrà timbrare anche **con il suo smartphone** su un terminale Argo Kronos, (tramite l'APP Argo Kronos CardEmulator, e il codice IMEI: 357749063663091 immesso nel campo "Kronos2")

Aggiornamento funzioni di Modulo Web

- E' stato introdotto un sistema di indicizzazione dei record che velocizzerà le funzioni di upload dei dati dal Modulo Remoto.

- E' stato introdotta la gestione a 4 badges implementata su Presenze 3.4.2. Da questa versione tutti e 4 i numeri tessera introdotti su presenze saranno validi ai fini dell'upload delle transazioni sul Modulo.

| Codice Fiscale | Anagrafe | Terminali | Kronos 1 | Kronos 2 | (Badge 1) | (Badge 2) | Azione |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------|----------|-----------|-----------|--------|
| 00000000000000000000 | 00000000000000000000 | 00000000000000000000 | 00000000 | | 001000 | 000000 | Apri |
| 00000000000000000000 | 00000000000000000000 | 00000000000000000000 | 00000000 | | 001000 | 000000 | Apri |
| 00000000000000000000 | 00000000000000000000 | 00000000000000000000 | | 00000000 | 000200 | 001000 | Apri |
| 00000000000000000000 | 00000000000000000000 | 00000000000000000000 | | 00000000 | 000210 | 001002 | Apri |
| 00000000000000000000 | 00000000000000000000 | 00000000000000000000 | 00000000 | | 001003 | 000223 | Apri |
| 00000000000000000000 | 00000000000000000000 | 00000000000000000000 | 00000000 | | 001004 | 000234 | Apri |
| 00000000000000000000 | 00000000000000000000 | 00000000000000000000 | 00000000 | 00000000 | 001005 | 001105 | Apri |

Correzioni e Altre Variazioni

- Modulo Remoto: E' stato corretto un errore, che si verificava durante lo scarico di pacchetti molto voluminosi di transazioni dal modulo remoto al modulo web; in caso di interruzione della connessione, dovuta ai problemi di rete, le timbrature non ancora trasferite non potevano più essere rispedite e occorreva trasferirle manualmente.
- Presenze Segreteria: E' corretto un errore di compatibilità tra formati tessera, nei casi di transazioni provenienti da Modulo Web, con tessere in formato numerico, inviate tramite Modulo Remoto.
- Modulo Remoto: In fase di Upload al Modulo Web, è ora disponibile un indicatore di scarico delle transazioni, sui server Argo.

Aggiornamento 3.4.1

Correzioni

- Presenze Segreteria: Correzione dell'errore in fase di scarico delle transazioni da Modulo Web (driver Argo Kronos): *connessione internet instabile...*
- Modulo Remoto: Correzione di un difetto riscontrato sulla produzione del codice per Modulo Web in casi particolari (codice troppo lungo).

Aggiornamento 3.4.0

Gestione dei dispositivi di rilevazione presenze ARGO KRONOS

Premessa

Con la release 3.4.0, viene introdotto un Nuovo Driver per la gestione, tramite APP, dei dispositivi **Argo KRONOS**.

I rilevatori **Argo Kronos**, uniscono la versatilità dei TABLET, alle potenzialità di un'APP (prodotta da Argo), specializzata per la rilevazione delle presenze.

E' possibile timbrare, sia attraverso dei badge NFC *contact-less* (ovvero ad utilizzo senza contatto diretto con il dispositivo), sia **con il proprio smartphone Android (vers. 5.0.0 e successive)**, installando una specifica app (gratuita), disponibile sul playstore Google.

I dati dei terminali Kronos, sono sincronizzati tramite una nuova applicazione (a cui si accede dal portale Argo), denominata **Modulo WEB**.

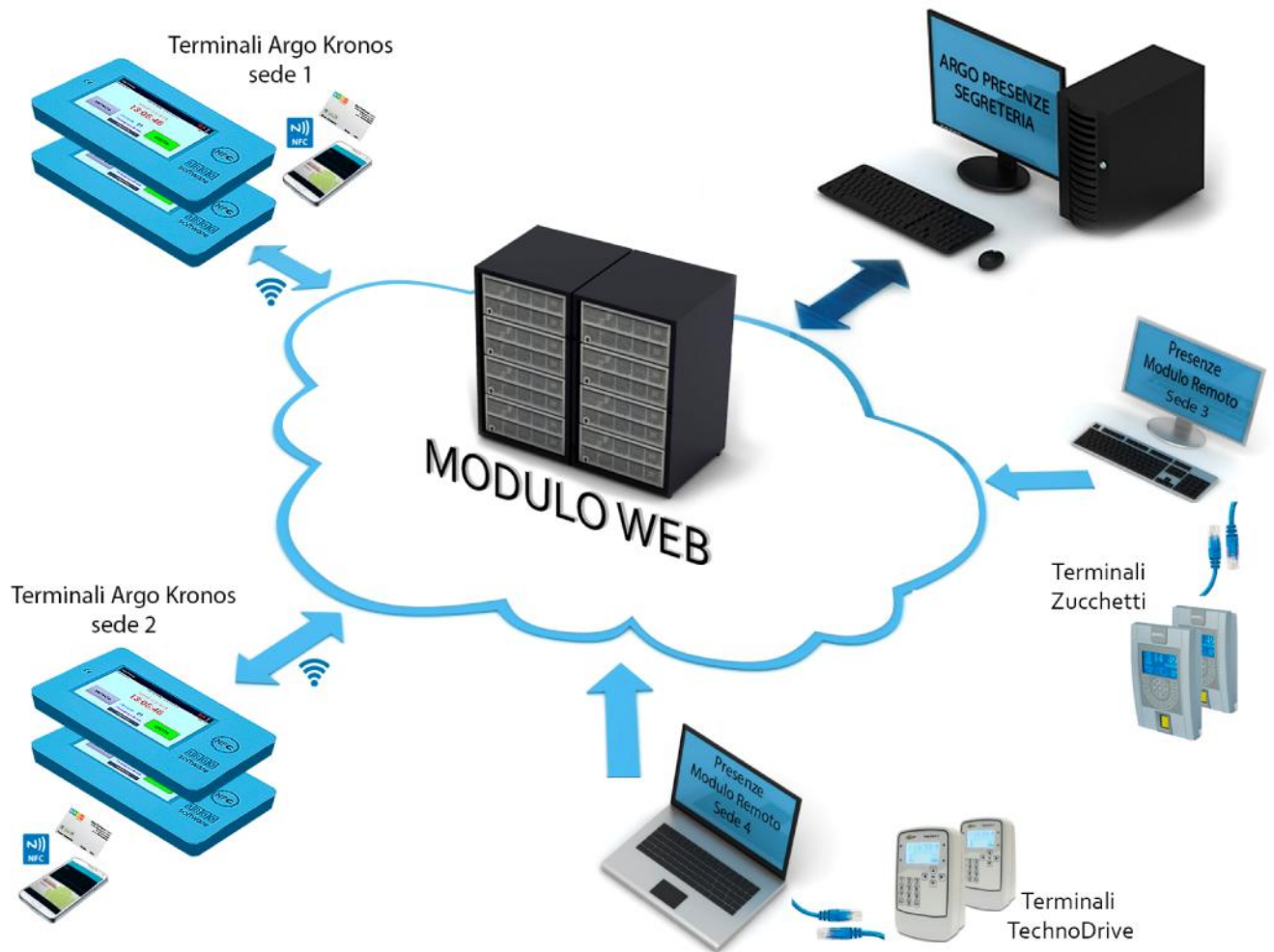
Modulo Web, è inoltre in grado di ricevere le transazioni dei terminali standard argo (Technodrive / Zucchetti), scaricate da tramite *Presenze Modulo Remoto*.

Le transazioni dei terminali, vengono salvate, ad intervalli regolari, su Modulo WEB, e direttamente su internet, mentre, le timbrature gestite nelle sedi staccate, con Modulo Remoto, vengono inviate al Modulo Web dagli operatori della sede, manualmente.

In sintesi, Il sistema di rilevazione è così composto:

- I terminali **Argo Kronos**, interagiscono autonomamente e direttamente con il Modulo Web ad intervalli regolari.
- **Presenze Modulo Remoto**, installato nei plessi staccati della scuola, consente di inviare i dati raccolti dai terminali standard Argo (Technodrive e Zucchetti), al Modulo Web.
- l'applicazione **Modulo Web**, raccoglie sia i dati dei terminali Argo Kronos, che le timbrature provenienti dalle eventuali sedi staccate (inviate con Modulo Remoto).
- **Argo Presenze Segreteria**: scarica i dati presenti sul Modulo WEB, utilizzando le credenziali di accesso dell'amministratore del Modulo.

Schema di funzionamento del nuovo sistema di rilevazione integrato con il Modulo Web:




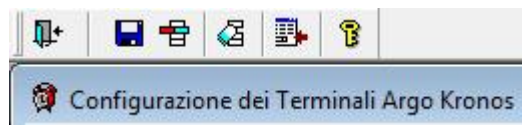

Driver Argo KRONOS in locale (su Presenze)

La scelta del driver per i dispositivi Argo Kronos, e in generale per scaricare dati dal Modulo Web, si effettua da *Tabelle | Configurazione Terminali*, cliccando su *Servizi – Cambia Driver*.



Gestione Credenziali

Per gestire i dati del modulo Modulo Web, occorre, in primo luogo, immettere su Argo Presenze le credenziali dell'operatore abilitato alla gestione del Modulo, mediante il pulsante 





Abilitazione Utenze sul portale, per l'accesso al Modulo WEB

Per assegnare ad un utente l'accesso al Modulo Web, operare come segue:

- 1) Accedere come Supervisor su Gestione Accessi del portale Argo (<http://www.portaleargo.it>);
- 2) Andare su Utenti – Lista Utenti e cliccare sul nominativo per il quale si vuole abilitare l'accesso al Modulo Web (in alternativa si può creare un nuovo utente cliccando su Crea un nuovo utente).

o Applicazioni abilitate per l'utente

| DESCRIZIONE | AZIONE |
|---|--|
| Gestione rilevatori terminali presenze Argo | Dettaglio Abilitazioni  |
| ScuolaNext | Dettaglio Abilitazioni |
| Argo Alunni Web | Dettaglio Abilitazioni |


- 3) Cliccare su Dettaglio Abilitazioni per abilitarlo all'accesso, Salvare

Abilitazioni utente Gestione rilevatori terminali presenze Argo

| STATO | ABILITAZIONE |
|---|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/>  | Abilita tutto |



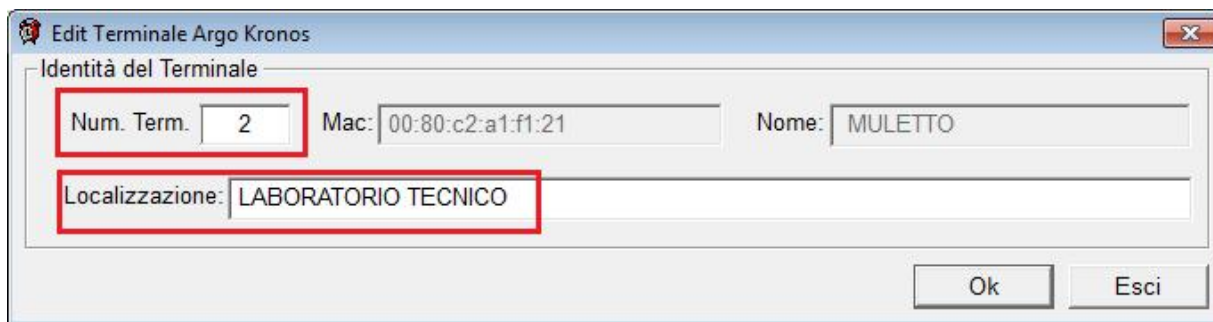
Abilita Tutto Disabilita Tutto **Salva Le Modifiche** Annulla

- 4) Una volta scelto il driver, come sopra descritto, cliccare sul pulsante  per **importare la lista dei terminali attivi su Modulo WEB**; il pc deve essere connesso ad internet e un eventuale proxy della scuola, non deve bloccare Argo Presenze.

Se la password è corretta e la scuola si connette al server Argo, verranno inserite (automaticamente) in lista le istanze che identificano univocamente i terminali, con il loro indirizzo MAC e/o gli eventuali ID delle sedi remote.

| Num.Term. | Localizzazione | Mac. | Nome | Data e Ora |
|-----------|----------------|----------------------|-------------------|---------------|
| 1 | 01 | Argo kronos | 00:80:c2:a1:f1:21 | ARGO |
| 2 | 02 | Modulo Remoto sede 2 | 2L83CANFC14046070 | SEDE_STACCATA |

- 5 E' necessario inserire una *localizzazione* e il *numero interno del terminale* (normalmente 1...2...3...etc), facendo doppio click sulla riga del terminale.



La *localizzazione*, è un dato puramente indicativo, il *numero terminali* serve invece ai fini della lista evacuazione per identificare i presenti in tutti i plessi.

Gestione Sedi Staccate con Modulo WEB

Come accennato in premessa, da questa versione è possibile interconnettere le sedi staccate, che finora hanno adottato Presenze Modulo Remoto, a Modulo Web. In questo modo, anche le timbrature effettuate con i terminali di tipo standard (Zucchetti o Technodrive), potranno essere salvate su internet e successivamente scaricate da Presenze Segreteria, senza necessità di mandare i dati via e-mail o salvarli su un pendrive.

Per abilitare una sede staccata della scuola, su Modulo WEB, la segreteria deve avere già installato e configurato Presenze Modulo Remoto (aggiornato alla 3.4.0), nel plesso staccato.

La segreteria della sede staccata, dovrà contattare Argo (telefonicamente o tramite Argo Help), chiedendo di accreditare la propria sede staccata su Modulo WEB; basterà dettare, ai sistemisti Argo, il codice univoco che appare nella finestra di scarico dati di Modulo Remoto.



L'operazione è semplice, immediata e gratuita, per tutte le sedi staccate della scuola.

Una volta attivato il plesso staccato, con quel particolare ID, l'operatore della sede staccata dovrà semplicemente scaricare i terminali con il pulsante [SCARICA] e premere il pulsante [ESPORTA]. L'operatore dovrà eseguire questa operazione periodicamente, per rendere disponibili le timbrature alla segreteria del personale della scuola.

Nota:

Se le transazioni esportate, non trovano anagrafi correlate sul Modulo Web, verrà dato un messaggio di avviso con i codici tessera non trovati. Le timbrature orfane, verranno sempre mantenute in locale e ritrasmesse alla prossima esportazione. Quando su Modulo Web, verranno immessi (o aggiornati) i codici di tessera corretti, si potrà recuperare i dati dalle sedi, semplicemente ri-cliccando su ESPORTA.

Presenze Segreteria: Abilitazione dei dipendenti alla gestione di Argo Kronos

Come accennato in premessa, i terminali Argo Kronos funzionano attraverso delle tessere NFC, oppure con gli Smartphone Android di ultima generazione .

Gli ID delle tessere e/o i codici IMEI dei cellulari, dovranno essere associati ai dipendenti su Presenze e, successivamente, importati su Modulo Web.

Timbratura tramite tessere NFC

Le tessere NFC per i terminali Argo Kronos, fornite da Argo, hanno serigrafata una doppia codifica:

- **Il codice numerico** è il **NUMERO DELLA TESSERA**, si tratta di un numero virtuale, valido per identificare il dipendente su Presenze, ed gestibile dalla scuola (può essere quindi gestito a piacimento all'atto dell'acquisto delle tessere).
- **Il codice alfanumerico (ID-TAG)**, invece, è un dato di fabbrica fisso. E' composto da un insieme di 8 lettere e numeri che identificano il dipendente sui terminali Argo Kronos.



Entrambi i codici dovranno essere assegnati ai dipendenti, tramite la procedura Anagrafe / Dipendenti.

Timbratura tramite Smartphone

E' possibile timbrare su Argo Kronos, anche con il proprio smartphone.

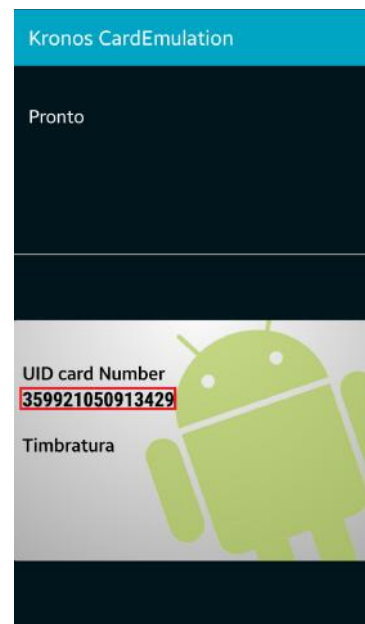
Occorre possedere un cellulare con Android (versione 5 e successive), che supporti la tecnologia NFC, e installare un'app specifica (Kronos CardEmulation) che potrà essere scaricata dal Playstore Google.

Una volta installata l'app e avviata, viene mostrato il codice IMEI del cellulare, da comunicare alla segreteria e registrare su Argo Presenze.

Per timbrare non è necessario aprire l'app (che si avvia sempre automaticamente all'atto della timbratura); sarà sufficiente avvicinare lo Smartphone al lettore NFC di Argo Kronos.

NOTA BENE: Il cellulare deve essere acceso e sbloccato; con il servizio NFC attivo.

Una volta effettuata la transazione l'app mostra sempre l'ultima timbratura effettuata.



Gestione Lettore NFC Opzionale

Per rendere più rapide le operazioni di immissione degli ID TAG delle tessere e/o degli IMEI degli smartphone, è possibile acquistare un lettore NFC da tavolo USB (fornito sempre da Argo), attraverso il quale, i codici andranno automaticamente a comporsi nella finestra di input di presenze, senza immissione manuale (basterà poggiare la carte o il cellulare sopra il lettore e premere un pulsante).

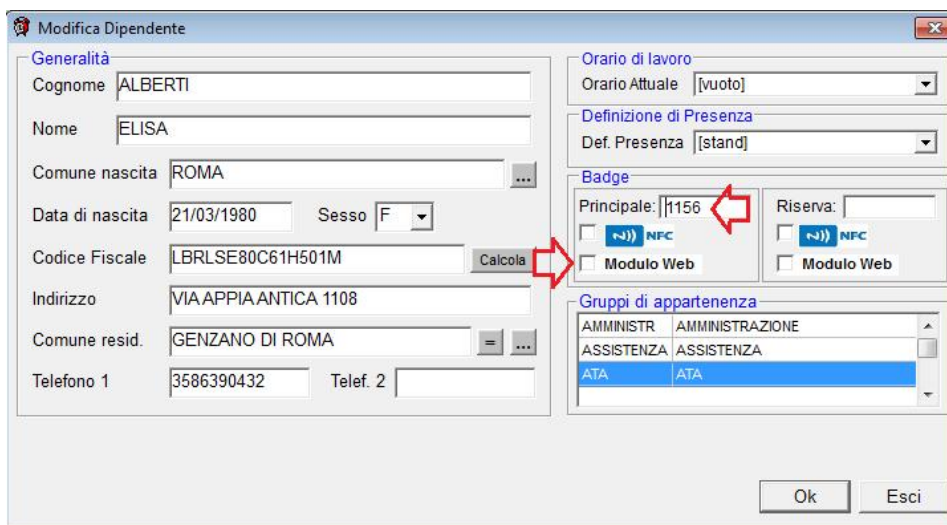
Il lettore si installa autonomamente, semplicemente collegandolo ad una porta USB del pc (il pc deve essere connesso ad Internet, per il download automatico dei driver).



Associazione badge-dipendente

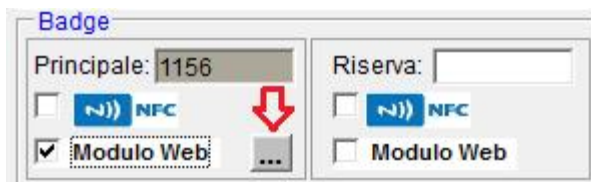
Per iniziare l'assegnazione, basta recarsi in Anagrafe / Dipendenti e fare doppio click sulla lista sul dipendente:

1. Immettere manualmente il **NUMERO TESSERA**. Si tratta del numero di badge che identifica unicamente il dipendente su Presenze. Sulle Tessere NFC, è il numero scritto in basso a destra.



Per registrare il codice IMEI di uno smartphone, è invece necessario immettere un numero tessera di fantasia (di max 10 numeri), facendo attenzione che non sia già assegnato ad altri dipendenti (in caso di duplicazione, verrà emanato un avviso bloccante).



2. Selezionare il flag **Modulo Web** e il pulsante **...**

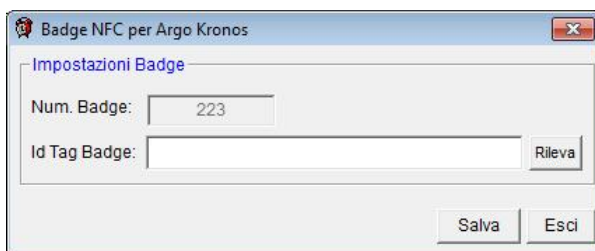



3. Comparire la finestra di immissione dell'ID TAG/IMEI. E' qui possibile impostare manualmente il codice ID di 8 caratteri alfanumerici scritto sulla tessera in basso a destra, oppure si può leggere direttamente tramite l'ausilio del lettore NFC da tavolo fornito da Argo.

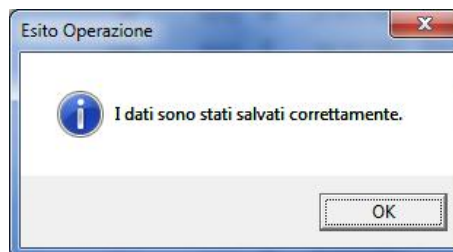
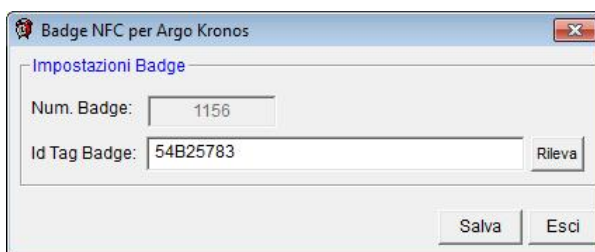
In caso di attivazione di un cellulare, è necessario immettere manualmente l'IMEI che compare sull'app

UID card Number
Kronos CardEmulation: **359921050913429**; oppure si può leggere direttamente tramite l'ausilio del lettore NFC da tavolo, fornito da Argo.


Il pulsante  attiva il drive del lettore da tavolo NFC. Alla comparsa del messaggio “Accosta la card al lettore”, la tessera (o il cellulare), va semplicemente poggiata sul lettore, fino alla pressione del pulsante .

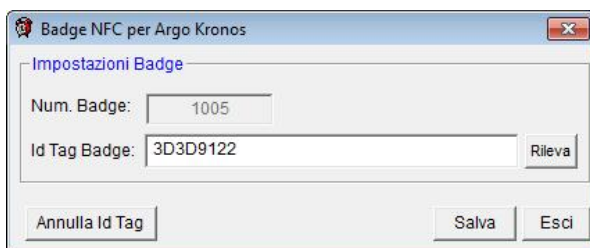


4. Nella casella riservata a ID Tag Badge, comparirà il codice ID TAG oppure l'IMEI del cellulare. Per confermarlo in memoria basterà premere sul pulsante .



Il processo va ripetuto per gli altri dipendenti.

Una volta salvato qualunque id-tag, rientrando nel dettaglio del *tag Modulo Web*, si potrà Annullare l'ID TAG, utilizzando il pulsante .



Trasferimento anagrafe e causali da Presenze a Modulo WEB.

Esportazione dati da Presenze a Modulo WEB

Per tenere costantemente aggiornati i terminali, con i dipendenti abilitati e la lista delle causali di Presenze, è necessario esportare e importate questi dati sul modulo WEB. L'operazione è semplicissima, basta andare su [Altro / Esporta Dati / Anagrafe per Modulo Web](#).

Verrà prodotto e salvato in locale, un file in formato .XML (exportPresenzeTablet.xml).

ATTENZIONE: eventuali dipendenti senza codice fiscale, verranno scartati all'atto dell'esportazione.

Importazione dipendenti sul modulo WEB

Per l'importazione dei dipendenti sul modulo web

1. Accedere al modulo direttamente dal portale Argo (area Generale)

2. Immettere le credenziali dell'utente abilitato alla gestione del modulo web.

Scegliere sulla sinistra il menu **DIPENDENTI** e selezionare il pulsante

Importa dipendenti

| Codice Fiscale | Anagrafe | Terminali | Badge 1 | Badge 2 | Azione |
|------------------|---------------|--------------------|----------|----------|--------|
| NTCNTN66A011160F | ANTOC ANTONIO | PRINCIPALE | DD3E007E | | Apri |
| NTCR3R70D011160E | ANTOC ROARIO | MULTICO,PRINCIPALE | | 2D6A9722 | Apri |

3. Selezionare il file appena creato con Presenze, tramite il pulsante

Seleziona File...

Importa

Attivazione Dipendenti sul Modulo WEB (White list).

Le anagrafi dei dipendenti presenti sul modulo WEB, vanno attivate sui singoli terminali (white list); è possibile abilitare l'accesso di ogni dipendente, su ogni singolo dispositivo.

NOTA: Per le sedi staccate, gestite tramite Modulo Remoto, questa funzione non è disponibile; tutte le anagrafi, immesse su Modulo Web, sono considerate attive di default.

1. Cliccare su *Anagrafe*, poi su **Apri** in corrispondenza del terminale interessato.

| TERMINALI | Nome | Cliente | MAC | Descrizione | N. Dipendenti registrati | N. timbrature da scaricare | Azione |
|-----------|------------|---------|-------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------|
| | MILITTO | XX26501 | 00:80:c2:a1:f1:21 | TERMINALE DI RISERVA | 9 | 8 | Apri |
| | PRINCIPALE | XX26501 | 00:80:c2:06:0c:0a | TERMINALE SEDE DI RAGUSA | 54 | 0 | Apri |

2. Cliccare su Registra Dipendenti, comparirà una lista con i dipendenti non ancora presenti nei terminali. Selezionare i dipendenti tramite l'apposito flag e cliccare su **Registra i dipendenti selezionati**

Dati generali **Registra dipendenti nel terminale PRINCIPALE** Esci

Lista dipendenti

Registra dipendenti

Avvisi

Causali **Registra i dipendenti selezionati**

| Seleziona | Codice Fiscale | Anagrafe | Badge 1 | Badge 2 |
|-------------------------------------|-------------------|----------------------|----------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | NICRSR/0J01H163E | ANICCI ROSARIO | | 2D9AB722 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DSI DRN64C41B429K | DI SALVATORE ADRIANA | A73F912? | |

In caso di molti dipendenti, si potrà registrarli a blocchi di 25 nella pagina attiva. Se necessario, è possibile spostarsi di pagina con i pulsanti in basso:

Scarico Dati da Modulo WEB

Per scaricare su Presenze Segreteria, le transazioni presenti nel modulo WEB, occorre semplicemente aprire la gestione dei terminali (selezionare, se necessario, il driver Argo Kronos, con il pulsante) e cliccare su Scarica tutti i terminali

Gestione Terminali Argo Kronos

14/12/2015 16:18:26 Sincronizzazione con Data ed Ora di sistema

| Num.Term. | Localizzazione | Mac | Nome |
|-----------|-------------------------|-------------------|---------------|
| 1 | 01 Argo kronos | 00:80:c2:a1:f1:21 | ARGO |
| 2 | 02 Modulo Remoto sede 2 | 2L83CANFC14046070 | SEDE_STACCATA |

Viene mostrata una finestra di avanzamento che indica il numero di transazioni in download. In base al numero di dati da scaricare, l'operazione potrebbe durare anche alcuni minuti. Occorre Attendere, senza bloccare il processo, chiudere l'applicazione o spegnere il pc.

Attendere
Elaborazione Timbratura 450

Al termine viene presentata una schermata riassuntiva



Nota sulle timbrature scartate

A differenza degli altri driver, il download dei dati da Modulo Web, minimizza la possibilità di scaricare timbrature non valide, grazie ad un triplo controllo in fase di scarico: il sistema controlla prima il codice *ID TAG* o *IMEI*, poi il *numero BADGE* ed infine il *Codice Fiscale* per identificare univocamente il dipendente.

In caso di timbrature orfane e/o con dati del tutto errati, il sistema **lascia le timbrature sul Modulo Web**, in stato "Da Scaricare" e proverà a ri-prelevarle nei successivi scarichi.

Note sullo scarico dei dati, quando si è connessi ad un periodo diverso

Durante lo scarico, Presenze verifica che le date delle timbrature rientrino nel periodo di lavoro a cui si è connessi; se ad esempio si prova a scaricare delle timbrature di Novembre 2015, ma si è connessi nell'anno scolastico 2014/15, il programma scarcerà in toto tutte le timbrature (Tot. Salvate: 0, Tot Scartate: tutte).

Anche in questa condizione, le timbrature rimarranno tutte in stato "da scaricare" sul Modulo Web, quindi basterà connettersi su Presenze al periodo corrente, e ri-scaricare i dati.

Altre Variazioni

Scheda Anagrafe Allargata

La finestra di visualizzazione dei dati anagrafici, è stata allargata per visualizzare che i codici ID TAG (o IMEI) associati alle tessere dei dipendenti (colonne NF1 ed NFC2).

| Nomeativo | Gruppo | Orario | Calendario | Badge 1 | Badge 2 | NFC 1 | NFC 2 | Sesso | Data nasc. | Città di residenza | Indirizzo | CAP | Telefono |
|-----------|--------|----------|------------|---------|---------|----------|----------------|-------|------------|--------------------|------------------------|-------|----------|
| | AIA | standard | [standard] | 1000 | 202 | 0659337F | | M | 2014/15 | RAGUSA | VIA DELL'INDUSTRIA, 25 | 97100 | |
| | AIA | STANDARD | [standard] | 232 | 1001 | | 202A0722 | M | 2014/15 | RAGUSA | VIA DELL'INDUSTRIA, 25 | 97100 | |
| | AIA | STANDARD | [standard] | 210 | 1002 | | 202C9422 | M | 2014/15 | RAGUSA | VIA DELL'INDUSTRIA, 25 | 97100 | |
| | AIA | STANDARD | [standard] | 1033 | 223 | 0019047E | | M | 2014/15 | RAGUSA | VIA DELL'INDUSTRIA, 25 | 97100 | |
| | ATA | STANDARD | [standard] | 1034 | 281 | 001A047E | | M | 2014/15 | RAGUSA | VIA DELL'INDUSTRIA, 25 | 97100 | |
| | ATA | STANDARD | [standard] | 1035 | 1100 | 001A047E | 009A2010511409 | M | 2014/15 | RAGUSA | VIA DELL'INDUSTRIA, 25 | 97100 | |
| | ATA | standard | [standard] | 242 | 1003 | | 001A047E | F | 2014/15 | RAGUSA | VIA DELL'INDUSTRIA, 25 | 97100 | |
| | ATA | STANDARD | [standard] | 242 | 1003 | | 009B707E | M | 2014/15 | RAGUSA | VIA DELL'INDUSTRIA, 25 | 97100 | |
| | ATA | STANDARD | [standard] | 297 | 1003 | | 8E48557E | M | 2014/15 | RAGUSA | VIA DELL'INDUSTRIA, 25 | 97100 | |

Ricordiamo che il servizio di assistenza telefonica **viene svolto dai Concessionari di zona in tutta Italia.**

E' possibile ottenere i recapiti telefonici da contattare consultando la sezione Rete Commerciale del ns. Sito <http://www.argosoft.it> cliccando sulla regione di appartenenza nella cartina.

Cordiali Saluti



Zona Industriale III FASE
97100 Ragusa

<http://www.argosoft.it>
<http://www.portaleargo.it>
email: info@argosoft.it