

Aggiornamento ARGO-Emolumenti V. 3.53.0

Certificazione Unica CU 2021 per l'anno 2020

(Agenzia delle Entrate - Provvedimento n. 13088 del 15-01-2021)

Le Istituzioni Scolastiche dovranno consegnare ai percettori (dipendenti, co.co.co., ex LSU, professionisti, occasionali, etc.) le certificazioni sintetiche ed inoltrare le ordinarie all'Agenzia delle Entrate **entro il 16-03-2021**.

E' necessario quindi predisporre la comunicazione compilando il Frontespizio, il Quadro CT (nei casi previsti dalle istruzioni), i Dati anagrafici dei Percettori e i quadri CLD e CLA, produrre il file CU2021.dat che ne contiene i dati, controllarlo ed autenticarlo con ENTRATEL o Desktop Telematico e inoltrarlo all'Agenzia delle Entrate.

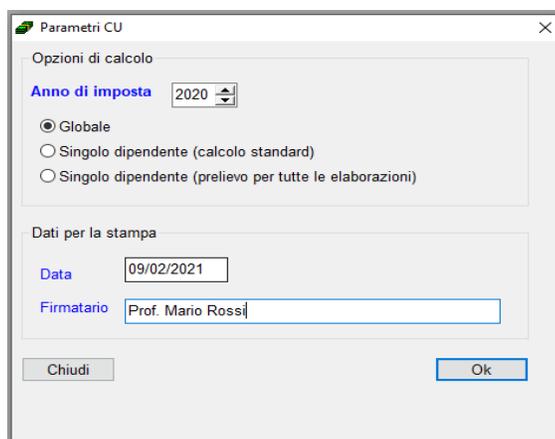
La certificazione "CU 2021" dovrà essere effettuata dalle Scuole utilizzando le funzionalità rese disponibili nel nuovo servizio web denominato "**Certificazione Unica Anno 2020**" che viene rilasciato gratuitamente agli utenti in assistenza.

Questo servizio web consente l'importazione di un file xml, elaborato dal programma Emolumenti Windows, contenente i dati anagrafici dei percettori e quelli contabili da riportare nei quadri CLD (certificazioni redditi da lavoro dipendente) e CLA (certificazioni redditi da lavoro autonomo).

In Argo Emolumenti alla voce di menù "*Altro \ Esportazione dati \ Certificazione Unica*" è disponibile la procedura che, per l'anno 2020, consente la generazione del file "certificazione2020-codice fiscale scuola.xml" da importare nel nuovo applicativo web.

Le fasi per ottenere il file da inviare all'Agenzia delle Entrate sono le seguenti:

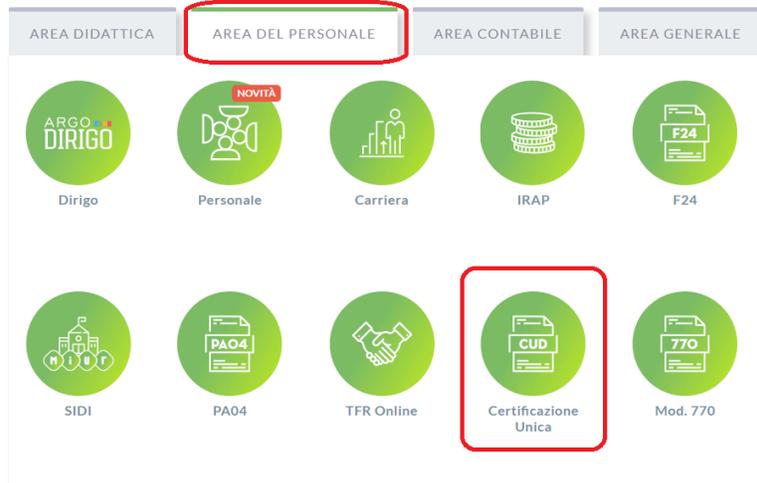
- Creazione del file "certificazione2020-codice fiscale scuola.xml" dal programma Argo Emolumenti (menù "*Altro \ Esportazione dati \ Certificazione Unica*"). Nella finestra di gestione dei parametri CU l'utente dovrà impostare l'opzione "Globale", indicare il nominativo del rappresentante firmatario della comunicazione e la data presunta di consegna delle certificazioni, tali informazioni saranno riportate nella certificazione di ogni percettore.



Nel file saranno riportate anche le informazioni relative alla comunicazione al Service Personale Tesoro elaborata per il 2020 (per ulteriori informazioni si rimanda al leggimi dell'applicativo web Certificazione Unica 2020).

Al termine della procedura sarà visualizzato l' avviso con il percorso di deposito del file.

- Dal portale Argo (www.portaleargo.it) accedere all'applicativo web “Certificazione Unica”.



Dopodiché l'utente deve accedere alla Certificazione Unica per il periodo d'imposta 2020.



Le credenziali richieste sono quelle dell'utente SUPERVISOR o di qualunque altro utente della scuola abilitato all'uso dell'applicativo web.

L'abilitazione di un utente all'utilizzo di un applicativo è una funzione spettante unicamente al SUPERVISOR e si effettua dalla "Gestione delle utenze".

Di seguito all'inserimento delle credenziali ed al riconoscimento dell'utente il sistema visualizzerà la pagina con il menù delle varie funzionalità.



The screenshot shows a software interface with a dark blue sidebar on the left containing menu items: **IMPORTA FILE**, **COMUNICAZIONE**, **PRODUCI FILE**, **ELENCHI**, and **ALTRO**. The main content area has a title "Benvenuto in Certificazione UNICA – Periodo di imposta 2020" and contains the following text:

Con il Provvedimento n. 13088 del 15/01/2021, l'Agenzia delle Entrate ha approvato il modello CU/2021 per l'anno 2020. La scadenza del modello di Certificazione Unica 2021 è fissata entro il 16 Marzo 2021 ed è unificata, sia per la trasmissione telematica della CU Ordinaria all'Agenzia delle Entrate che per la consegna delle CU sintetiche ai lavoratori. Il servizio **Certificazione Unica – Anno 2020** consente la compilazione delle certificazioni, la stampa dei modelli sintetici e ordinari e la produzione del file da inviare, direttamente o tramite intermediario, all'amministrazione finanziaria.

Dal menù a sinistra è possibile selezionare:

- **IMPORTA FILE** per acquisire i dati delle certificazioni elaborate da Argo Emolumenti (in parte sarà compilato anche il frontespizio).
- **COMUNICAZIONE** per accedere alle funzionalità che consentono la compilazione del frontespizio, delle certificazioni e la stampa delle stesse sia su modello ordinario che sintetico.
- **PRODUCI FILE** per generare il file da sottoporre a controllo, autenticare ed inoltrare tramite ENTRATEL.
- **ELENCHI** per consultare gli elenchi con i dati delle certificazioni ai fini della quadratura contabile.
- **ALTRO** per consultare la documentazione ed ottenere il modulo per l'aggiornamento del codice fiscale della Scuola.

- In Altro \ Opzioni impostare opportunamente le scelte che influenzeranno le modalità di compilazione delle certificazioni (per maggiori approfondimenti consultare le note reperibili al menù Altro \ Leggimi).
- Cliccare sulla voce di menù "IMPORTA FILE" e selezionare il file "certificazione2020-codice fiscale scuola.xml" elaborato da Argo Emolumenti.

L'operazione dovrà essere ripetuta anche per le scuole estintesi per dimensionamento. Una volta selezionato il file da importare sarà possibile procedere all'importazione

cliccando sul tasto .

Ad importazione conclusa, cliccare sulla voce di menù "COMUNICAZIONE" e selezionare dalla lista delle scuole quella sulla quale si vuol operare. Sarà possibile verificare ed integrare i dati importati, compilare il frontespizio della comunicazione e stampare le certificazioni sintetiche da rilasciare ai percettori (dipendenti, co.co.co, ex Iu, professionisti, occasionali, etc.).

- Cliccare sulla voce di menù "PRODUCI FILE" per generare il file "cu2021.dat" contenente i dati di tutte le certificazioni gestite dalla scuola (anche quelle delle scuole estintesi per dimensionamento).

Una volta ottenuto il file "cu2021.dat" sarà possibile controllarlo, autenticarlo ed inoltrarlo utilizzando gli strumenti messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate.

Per maggiori chiarimenti sull'utilizzo dell'applicativo web "Certificazione Unica Anno 2020" si rimanda al Leggimi e al Manuale d'uso consultabili, alla voce di menù "Altro".



Minimale INPS e massimali

(INPS Circolare n. 10 del 29-01-2021)

Il valore del minimale pari ad Euro 48,98, presente In *“Tabelle \ Tabelle Generali \ Parametri Generali \ INPS”*, già valido per il 2020, è stato confermato anche per il 2021.

In *“Tabelle \ Tabelle Generali \ Parametri Generali \ INPDAP”* sono stati confermati, per il 2021, i seguenti valori:

- limite per contributo aggiuntivo pari ad Euro 47.379,00;
- massimale della base contributiva pari ad Euro 103.055,00.

Buon lavoro
ARGO Software

PS: Ricordiamo che il servizio di assistenza telefonica viene svolto dai Concessionari di zona in tutta Italia. E' possibile ottenere i recapiti telefonici da contattare consultando la sezione Rete Commerciale del ns. Sito www.argosoft.it cliccando sulla regione di appartenenza nella cartina.

PS: Dal menù “Altro->Leggimi” si possono consultare i “leggimi” delle versioni precedenti del programma.