

Aggiornamento Inventario Versione 4.14.0

Di seguito le modifiche apportate al programma con questa versione:

- Abbiamo inserito la procedura di importazione dei dati dal programma Rinnovo CM4083. L'importazione dovrà essere eseguita dalle scuole che hanno effettuato il Rinnovo Inventariale al 31/12/2021.

La procedura si avvia dal menù Altro → Importa dati → da Rinnovo_CM4083.

L'esecuzione di tale procedura è articolata in step e solo il buon esito di ogni fase (pallino verde) consentirà il passaggio alla successiva. Vediamole nel dettaglio:

1) Esecuzione **automatica** di una copia del database di Inventario (Inventa.db) in una cartella di appoggio creata dalla procedura stessa in C:\Argo\2021Patrimonio.

Qualora il programma Inventario, dovesse risultare configurato in rete, tale operazione non potrà essere svolta automaticamente, per cui **sarà l'operatore ad effettuare manualmente** la copia di backup di Inventario dal menù Servizi → Copie di sicurezza → Crea Copia, il file zip di backup creato in C:\Argo\Backup o eventuale cartella alternativa dovrà essere scompattato per poi copiare manualmente il file Inventa.db in esso contenuto dentro la cartella c:\Argo\2021Patrimonio. L'assenza di tale file non consentirà di proseguire l'importazione dei dati.

2) Azzeramento dell'archivio di Inventario

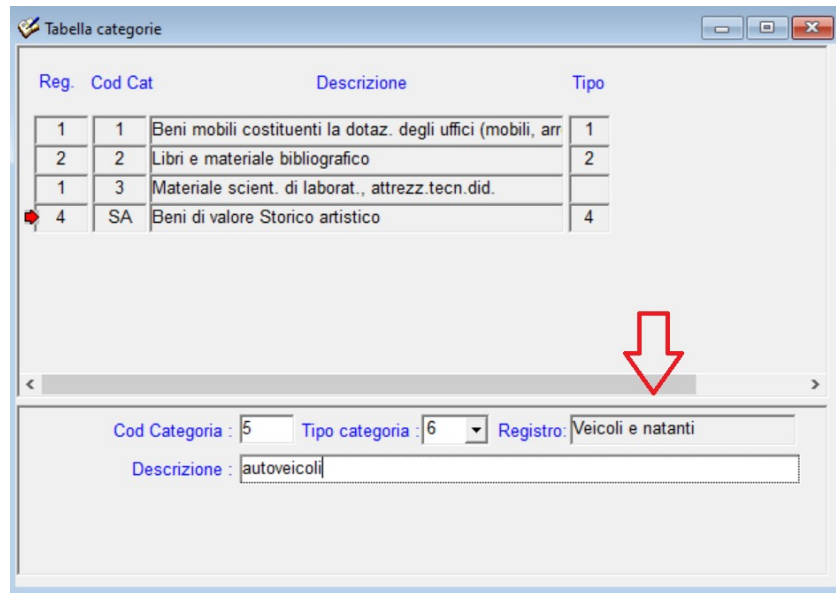
3) Verifica di eventuali Incongruenze nei dati da importare da Rinnovo_CM4083

4) Avvio dell'importazione dei dati elaborati su Rinnovo_CM4083 su Inventario

- Abbiamo aggiunto la gestione del **Registro 4 - Beni di valore storico-artistico**;
- Abbiamo introdotto la gestione del **Registro 5 - Veicoli e Natanti** a tale proposito è necessario fare un approfondimento:

La circolare 8910/2011 prevedeva che tali beni appartenessero al Registro1 - Beni Mobili, con una numerazione inventariale legata a tale registro, successivamente le Linee guida per la gestione del patrimonio e degli inventari delle istituzioni scolastiche che si rifanno al D.I. 129/2018 hanno indicato che *“Dal punto di vista pratico, pur trattandosi di beni mobili, le categorie II e V devono essere registrate in appositi separati inventari, pur mantenendo, per ragioni di continuità, la categorizzazione già esistente.”* Tuttavia un cambio di Registro di inventario è consentito solo attraverso il rinnovo inventariale, pertanto, tutte le scuole che hanno i Mezzi di trasporto nel Registro 1 potranno passare i propri beni al Registro 5 previo Rinnovo inventariale.

Per le scuole che vorranno gestire il Registro 5 Veicoli e Natanti, a partire da questa versione potranno farlo imputando tali beni al Registro 5, attraverso la procedura Tabelle- > Categorie- > Inserisci: digitando Categoria 5 apparirà in automatico il Registro Veicoli e Natanti.



Ricordiamo che il servizio di assistenza telefonica viene svolto dai Concessionari di zona in tutta Italia. E' possibile ottenere i recapiti telefonici da contattare consultando la sezione Rete Commerciale del ns. Sito www.argosoft.it cliccando sulla regione di appartenenza nella cartina.

Buon lavoro

Argo Software